



Ab sofort suchen wir für unser wachsendes Unternehmen in Limburg eine Unterstützung als

Projektleiter / Projektmanager Vollzeit (m/w)

Die Neitzert Unternehmensgruppe ist spezialisiert auf den Ankauf, sowie auf die bauliche und wirtschaftliche Entwicklung von Privat- und Gewerbeimmobilien.

Ihre Aufgaben:

- Organisatorisches Bindeglied zwischen dem BackOffice, den Bauleitern sowie der Hausverwaltung
- Aktives Auftrags- und Projektmanagement, Erstellen und Überwachen von Projektplänen, Steuerung und Koordination inkl. Termin- und Budgetkontrolle (Faktura-Vorbereitung)
- Optimierung bestehender Prozesse, aktive Abstimmung mit dem Geschäftsführer
- Aktive Abstimmung mit dem Vertrieb bei Bauprojekten (Entwicklung und Vermarktung)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, idealerweise mit immobilienwirtschaftlichem oder bankwirtschaftlichem Hintergrund
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse (Word/Excel und insbesondere Outlook)
- Strukturierte, selbstständige und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Organisations- und Koordinationstalent
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Leistungsbereitschaft, überdurchschnittlich schnelle Auffassungsgabe
- Führerschein Klasse B
- Bereitschaft zu gelegentlichen Kurzreisen zu unseren Projekten innerhalb Deutschlands
- Sicheres und gepflegtes Auftreten
- Begeisterung für Immobilien-Projekte und Spaß an neuen Herausforderungen

Wir bieten

- Firmenhandy (iPhone), Notebook
- Überdurchschnittliche leistungsgerechte Bezahlung
- Langfristige Perspektive
- Modern ausgestattete Arbeitsplätze
- Offene Kommunikation und kurze Entscheidungswege
- Flexible Arbeitszeiten
- Abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld

Nutzen Sie Ihre Chance und bewerben Sie sich direkt! Senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an christian.neitzert@neitzert-gruppe.de

Neitzert Immobilien GmbH
Jahnstraße 7
65549 Limburg

Fon: (0 64 31) 49 51 30
Fax: (0 64 31) 49 51 3-99
www.neitzert-gruppe.de